

Factura Pequeño Contribuyente

KENNETH ABRAHAM , SANTOS MORALES

Nit Emisor: 105145998

KENNETH ABRAHAM SANTOS MORALES

19 AVENIDA 1-21 zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3EABA301-DD82-4186-97F1-3142D026F954

Serie: 3EABA301 Número de DTE: 3716301190

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 14:38:09

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:38:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	I	Pago de honorarios por Servicios Técnicos, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril 2026, según contrato Administrativo No. 18-2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Kenneth Abraham Santos Morales

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Kenneth Abraham Santos Morales	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	105145998	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 7,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 18-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 30 de abril del 2026.

Descripción de las Actividades
• Instalación de lámparas y circuitos eléctricos.
• Revisión e instalación de dispensadores en diferentes puntos.
• Instalaciones de cielo falso
• Instalación de lámparas y circuitos eléctricos
• Orden y limpieza de bodega principal para ubicación y organización de insumos básicos del lugar.
• Limpieza de lámparas y revisión de circuitos.
• Instalación de topes en puertas

- Apoyo en instalaciones varias.

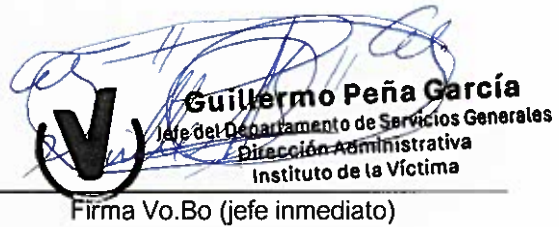
- Instalación de lamparas, cortinas y armados de muebles.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Kenneth Abraham Santos Morales
DPI 3031220560108



Guillermo Peña García
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 05 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Kenneth Abraham Santos Morales	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	105145998	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 18-2026, para la prestación de Servicios Técnicos, correspondiente al período comprendido del 05 de Enero al 30 de Abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero

- Como parte de las labores diarias, se realiza a primera hora la inspección de la cisterna para verificar el nivel de agua disponible. En caso de detectarse un nivel bajo o ausencia de agua, se informa de inmediato al área correspondiente para coordinar el llenado oportuno de la cisterna. Esta rutina permite asegurar la disponibilidad continua de agua en las instalaciones y prevenir interrupciones en los servicios que dependen de este recurso.
- Se realizó el orden y limpieza en oficinas y cubículos específicos (Administrativo y Financiero).
- Se realizó visita a de limpieza en las sedes del MP, Femicidio, MAINA y MAIMI
- Limpieza de vidrios en cabinas de primer nivel.
- Orden y limpieza de bodega principal para ubicación y organización de insumos básicos del lugar.
- Limpieza de lámparas y revisión de circuitos.
- Limpieza de cubículos de Administrativo y Financiero.
- Organización del 4to nivel en área de reuniones y organización en el área común de sombrillas para tiempo de alimentos.
- Se realizó visita a de limpieza en las sedes del MP, Femicidio, MAINA y MAIMI
- Revisión de condensadores de AC y refrigerante.

Descripción de las Actividades Febrero
• Como parte de las labores diarias, se realiza a primera hora la inspección de la cisterna para verificar el nivel de agua disponible. En caso de detectarse un nivel bajo o ausencia de agua, se informa de inmediato al área correspondiente para coordinar el llenado oportuno de la cisterna. Esta rutina permite asegurar la disponibilidad continua de agua en las instalaciones y prevenir interrupciones en los servicios que dependen de este recurso.
• Se realizo el orden y limpieza en oficinas y cubículos específicos (Administrativo y Financiero).
• Se realizó visita a de limpieza en las sedes del MP, Femicidio, MAINA y MAIMI
• Limpieza de vidrios en cabinas de primer nivel.
• Orden y limpieza de bodega principal para ubicación y organización de insumos básicos del lugar.
• Limpieza de lámparas y revisión de circuitos.
• Limpieza de cubículos de Administrativo y Financiero.
• Organización del 4to nivel en área de reuniones y organización en el área común de sombrillas para tiempo de alimentos.
• Apoyo en el traslado de bodega de ático hacia nueva ubicación de la cede
• Revisión de condensadores de AC y refrigerante.

Descripción de las Actividades Marzo

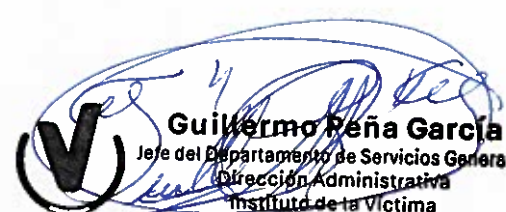
- Como parte de las labores diarias, se realiza a primera hora la inspección de la cisterna para verificar el nivel de agua disponible. En caso de detectarse un nivel bajo o ausencia de agua, se informa de inmediato al área correspondiente para coordinar el llenado oportuno de la cisterna. Esta rutina permite asegurar la disponibilidad continua de agua en las instalaciones y prevenir interrupciones en los servicios que dependen de este recurso.
- Se realizó el orden y limpieza en oficinas y cubículos específicos (Administrativo y Financiero).
- Se realizó visita a de limpieza en las sedes del MP, Femicidio, MAINA y MAIMI
- Limpieza de vidrios en cabinas de primer nivel.
- Orden y limpieza de bodega principal para ubicación y organización de insumos básicos del lugar.
- Limpieza de lámparas y revisión de circuitos.
- Traslado de equipo de oficina a la sede nueva de zona 9.
- Organización del 4to nivel en área de reuniones y organización en el área común de sombrillas para tiempo de alimentos.
- Apoyo en el traslado de bodega de ático hacia nueva ubicación de la sede
- Instalación de lámparas, cortinas y armados de muebles.

Descripción de las Actividades Abril
• Instalación de lámparas y circuitos eléctricos.
• Revisión e instalación de dispensadores en diferentes puntos.
• Instalaciones de cielo falso
• Instalación de lámparas y circuitos eléctricos
• Orden y limpieza de bodega principal para ubicación y organización de insumos básicos del lugar.
• Limpieza de lámparas y revisión de circuitos.
• Instalación de topes en puertas
• Apoyo en instalaciones varias.
• Instalación de lámparas, cortinas y armados de muebles.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Kenneth Abraham Santos Morales
DPI 3031220560108


Guillermo Peña García
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Instituto de la Víctima
Firma Vo.Bo (jefe inmediato)